**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

22.05.2019 № 28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение

В соответствии с Положением об Архивном фонде Российской Федерации , Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Росархива с целью отбора документов, организации экспертизы ценности и подготовке их к передаче на хранение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии (ЭК) Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение согласно приложения.
2. Постановление администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение от 21.01.2013 № 2 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Сергеевского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в библиотеках населенных пунктов с.Сергеево, с.Ежи и разместить на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение в сети "Интернет":[www.sergsp.ru](http://www.sergsp.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

 Глава Сергеевского

 сельского поселения О.А.Барсуков

Приложение к

постановлению Администрации

Сергеевского сельского поселения

от 22.05.2019 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экспертной комиссии Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение

I. Общие положения

1. Экспертная комиссия Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

 2. ЭК является совещательным органом при руководителе Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, создается распоряжением Главы Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение и действует на основании положения, разработанного в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

3. Разработанное положение согласовывается Экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Департамента по культуре и туризму Томской области и утверждается руководителем Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

4. Персональный состав ЭК определяется Администрацией муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение,

муниципального архива Администрации Первомайского района (по согласованию).

Председателем ЭК назначается управляющий делами Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, законом Томской области от 11.11.2005
№ 204-ОЗ «Об архивном деле в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

II. Функции ЭК

6. ЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области.

и) положений об экспертной комиссии и об архиве.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - Архив), при участии Муниципального архива Администрации Первомайского района представление на утверждение ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой документации.

6.4. Обеспечивает совместно с Архивом представление на согласование ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области согласованных ЭК описей дел по личному составу, номенклатуры дел, положений об экспертной комиссии и об архиве.

6.5. Обеспечивает совместно с Архивом представление на согласование ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с Архивом, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с муниципальным архивом Администрации Первомайского района, с ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются, протоколы хранятся постоянно в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.