**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

02.12.2016 № 45-р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении порядка исполнения

решения о применении бюджетных мер

принуждения

 Во исполнение статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление в специально отведённых местах библиотеках населенных пунктов с.Сергеево, с.Ежи и разместить на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение http://sergsp.ru/.

Глава Сергеевского

сельского поселения О.А.Барсуков

Приложение к распоряжению

от 02.12.2016 № 45-р

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Администрацией муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее - Администрация) решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении финансовых органов муниципальных образований, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, совершивших бюджетные нарушения.
2. Администрация принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления Контрольно - счетного органа Первомайского района и Органа муниципального финансового контроля Администрации Сергеевского сельского поселения ( далее - органа муниципального финансового контроля) о применении бюджетных мер принуждения.
3. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается в течение 30 календарных дней после получения Администрацией уведомления о применении бюджетных мер принуждения в форме распоряжения Администрации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в администрацию с нарушениями порядка, осуществления полномочий органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю и осуществления полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, является основанием для принятия Администрацией решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

1. Рассмотрение поступившего в Администрацию уведомления осуществляется

главой Администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию уведомления о принятии бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля. После рассмотрения главой Администрации уведомление органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения передается специалистам Администрации, курирующим соответствующее направление, для подготовки в течение 3 рабочих дней распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения.

 Распоряжение о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения передается для исполнения специалистам Администрации, курирующим соответствующее направление.

1. Администрация в соответствии с распоряжениями о принятии решения о применении бюджетных мер принуждения применяет следующее меры:

 - бесспорное взыскание суммы средств, представленных из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

 - бесспорное взыскание суммы платы за использование средствами, предоставленными из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

 - бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств местного бюджета.

6. Для применения бюджетных мер принуждения, установленных в пункте 5 настоящего Порядка, Администрация направляет в Управление Федерального казначейства по Томской области в Первомайском районе копию распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения.

 Направление копии распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения в указанные органы осуществляется специалистом Администрации, курирующем соответствующее направление не позднее 5 дней со дня его принятия.

1. Администрация в соответствии с распоряжением о применении бюджетной меры

 принуждения применяет следующую меру - приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций). Применение данной бюджетной меры принуждения устанавливается в распоряжении Администрации

 8. О результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения сообщается органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

 Приложение№ 1

к Порядку исполнения решения о

применении бюджетных мер принуждения

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О применении бюджетной**

**меры принуждения**

На основании уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о применении

 (наименование ОМФК)

бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией муниципального образования Сергеевское сельское поселении

принято решение:

применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меру бюджетного принуждения-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

Глава Сергеевского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

печать