**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

636941,Томская область, Первомайский район,

с.Сергеево, ул.Школьная-3,тел.43 2 25 , факс 43 3 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26.09.2016 № 73

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сергеевского О.А.Барсуков

сельского поселения

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Сергеевского сельского поселения

от 26.09.2016 № 73

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сергеевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Сергеевское сельское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1.1. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными администрации сельского поселения (далее – администрация поселения) муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные администрации поселения муниципальные казенные учреждения).

1.1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные администрации поселения муниципальные казенные учреждения).

1.1.4. Требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными администрации поселения муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

Заказчики – администрация поселения, подведомственные администрации поселения муниципальные казенные учреждения.

Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Требования к порядку разработки муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее – правовой акт) осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов в администрации поселения.

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов правовых актов.

Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводится на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Подготовку проектов правовых актов администрации поселения об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (включая подведомственное казенное учреждения), а также об утверждении требований к закупаемым муниципальным органом и подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) осуществляет лицо, уполномоченное на размещение муниципального заказа, ведение реестра учета расходных обязательств администрации поселения.

2.5. На официальном сайте администрации поселения размещаются:

- Текст проекта правового акта и пояснительную записку к нему.

- Информацию о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта.

- Информацию о приеме предложений и способах их представления.

- Электронный адрес и (или) почтовый адрес сектора по размещению муниципального заказа.

2.6. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекта правового акта не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта правового акта.

2.7. Уполномоченное лицо на размещение муниципального заказа рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 7 календарных дней, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.8. Уполномоченное лицо на размещение муниципального заказа не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.9. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Общественного Совета поселения.

2.10. Уполномоченное лицо на размещение муниципального заказа предоставляет для обсуждения на заседаниях Общественного Совета поселения проект правового акта с пояснительной запиской.

 2.11. По результатам рассмотрения проектов указанных правовых актов Общественный Совет поселения принимает одно из следующих решений:

2.11.1. О необходимости доработки проекта правового акта.

2.11.2. О возможности принятия правового акта.

Доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения и указанных в протоколе заседания Общественного Совета поселения, проект правового акта с материалами и копиями, направляется на согласование специалистам администрации поселения.

2.12. Правовые акты утверждаются постановлениями администрации поселения с учетом настоящих Требований.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.14. В случае, если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

2.15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.3. пункта 1 Требований ежегодно утверждаются постановлениями администрации поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года.

Указанные акты вступают в силу с 01 января и действуют по 31 декабря очередного финансового года, применяются при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при осуществлении закупок в очередном финансовом году.

2.16. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.4. пункта 1 Требований утверждаются постановлениями администрации поселения в срок не позднее 15 сентября, вступают в силу с 01 января и применяются при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и при осуществлении закупок в очередном финансовом году.

2.17. В правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.1.3, 1.1.4 пункта 1 Требований, допускается вносить изменения в случаях:

- изменения полномочий Сергеевского сельского поселения;

- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны определять:

3.1.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

3.1.2 Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления и подведомственными администрации поселения казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

3.1.3. Форму ведомственного перечня.

3.2. Правила определения нормативных затрат должно определять:

3.2.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

3.2.2. Обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Требование об определении администрацией поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными администрации поселения муниципальными казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

3.3.1. Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3.3.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

3.4.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

3.4.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.5. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1.3, 1.1.4. пункта 1.1 раздела 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных администрации поселения казенных учреждений.

3.6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.