**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

636941, Томская область, Первомайский район,

С.Сергеево, ул.Школьная, 3

Тел.43-2-25, факс 43-3-20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25.09.2014 № 66

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Перечня муниципальных

услуг муниципального образования

Сергеевское сельское поселение

предоставляемых в многофункциональных

центрах

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Сергеевское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг муниципального образования Сергеевское сельское поселение, предоставляемых в многофункциональных центрах, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов и разместить на официальном сайте Сергеевского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сергеевского сельского

поселения О.А.Барсуков

Приложение

к постановлению Администрации

Сергеевского сельского поселения

От 25.09.2014 №66

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Муниципальных услуг Администрации Сергеевского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** |
| **1** | **Выдача справок, выписок из похозяйственных книг юридическим и физическим лицам** |
| **2** | **Оформление документов на передачу жилого помещения муниципального жилого фонда в собственность граждан** |
| **3** | **По формированию списка граждан нуждающихся в древесине для собственных нужд** |
| **4** | **Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| **5** | **Прием заявлений и выдача схем расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории** |
| **6** | **Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Сергеевского сельского поселения** |
| **7** | **Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |
| **8** | **Присвоение почтового адреса объектам недвижимости и земельным участкам** |
| **9** | **Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц** |
| **10** | **Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сергеевское сельское поселение** |