**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

636941,Томская область, Первомайский район,

с.Сергеево, ул.Школьная-3,тел.43 2 25 , факс 43 3 20

26.08.2013 № 41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Сергеевского сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Перечень и периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).
2. Определить:

- Сайт органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения в сети Интернет **: sergsp.tom.ru**

- Администрацию Сергеевского сельского поселения - уполномоченным органом местного самоуправления по размещению информации на официальном сайте Сергеевского сельского поселения.

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения в сети Интернет (Приложение 2).

1. Обнародовать настоящее Постановление в специально отведенных местах.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации

Сергеевского сельского поселения: О.А.Барсуков

Приложение 1 к Постановлению Главы

Администрации Сергеевского поселения № 41

От 26.08.2013

**Перечень и периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень информации | Периодичность размещения | |
| **I. Общая информация об органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения (далее - ОМС)** | | |
| 1.1.Полное и сокращенное наименование ОМС, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номер телефонов структурных подразделений | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 1.2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности ОМС | в течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события | |
| 1.3. Структура ОМС | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры ОМС | |
| 1.4. Сведения о Главе Сергеевского сельского поселения, главе администрации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, а также руководителях муниципальных учреждений и предприятий:  **-** фамилии, имена, отчества, сведения об их полномочиях (компетенции) | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 1.5. Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях:  **-** перечень муниципальных учреждений и предприятий;  **-** контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты) | в течение 5 рабочих дней со дня создания муниципального учреждения, предприятия  поддерживается в актуальном состоянии | |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности ОМС** | | |
| 2.1. Нормативные правовые акты ОМС, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу. | поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2.2. Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов ОМС | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в ОМС | |
| 2.3. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня принятия | |
| **III. Информация о текущей деятельности ОМС** | | |
| 3.1. Перечень муниципальных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых являются ОМС | | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2. Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых программ. | | Ежеквартально |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМС и порядке их предоставления (исполнения) | в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет" |
| 3.4. Планы и показатели деятельности ОМС;  **-** прогноз социально-экономического развития Сергеевскогоо сельского поселения и его итоги;  **-** ежегодный отчет о результатах деятельности ОМС | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 3.5. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности ОМС | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.6. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, об официальных мероприятиях, организуемых ОМС, муниципальными учреждениями (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия).  Итоги официальных визитов, рабочих поездок, а также официальных мероприятий.  Анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий  в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий  в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий |
| 3.7. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Сергеевского сельского поселения, главы администрации, его заместителей, а также руководителей муниципальных учреждений | в течение одного рабочего дня со дня выступления |
| 3.8. Информация о состоянии защиты населения и территории Сергеевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.9. Информация о результатах проверок, проведенных ОМС в пределах своих полномочий | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 3.10.Сведения о взаимодействии ОМС с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями:  **-** сведения о планируемых мероприятиях;  **-** сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня,  предшествующего дню проведения  мероприятия  в течение одного дня со дня завершения мероприятия |
| 3.11. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых ОМС, муниципальными учреждениями | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.12. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых ОМС, муниципальными учреждениями | ежеквартально |
| **IV. Статистическая информация о деятельности ОМС** | |
| 4.1. Сведения об использовании ОМС и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 4.2. Статистическая информация о ходе размещения заказов для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| **V. Информация о кадровом обеспечении** **ОМС** | |
| 5.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 5.3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.4.Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| **VI**. **Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в ОМС** | |
| 6.1. Регламент организации работы с обращениями граждан | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения запросов |
| 6.2. Описание порядка рассмотрения  запросов на получение информации о деятельности ОМС | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.3. График приема граждан Главой Сергеевского сельского поселения, главой администрации, заместителем главы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.4. Обзоры обращений граждан, поступивших в ОМС, включающие информацию о результатах  рассмотрения обращений и о принятых мерах | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.5. Контактная информация по работе с обращениями граждан в ОМС (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты, графическая схема местонахождения приемной) | поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение 2

к постановлению Главы Администрации

Сергеевского сельского поселения

От № 41 от 26.08.2013г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения в сети Интернет (далее - Сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на Сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.