**ПРОЕКТ**

**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Сергеевского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ собрание 4 созыва

«\_\_»\_\_\_.2021 с.Сергеево № \_\_\_

# Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования Сергеевское сельское поселение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Совета Сергеевского сельского поселения 28.02.2019 № 63 **«**Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Сергеевское сельское поселение», Устава муниципального образования Сергеевское сельское поселение,

СОВЕТ СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования Сергеевское сельское поселение согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов с.Сергеево, с.Ежи и разместить на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение по адресу: sergsp.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 категории Администрации Сергеевского сельского поселения.

Глава Сергеевского

Сельского поселения О.А.Барсуков

Приложение
к Решению Совета Сергеевского

сельского поселения

От «\_\_»\_\_ 2021 №\_\_

# Положение об осуществлении муниципального контроля

# в сфере благоустройства муниципального образования Сергеевское сельское поселение

# 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее-Положение).
2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства (далее-муниципальный контроль) является соблюдение гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее - контролируемые лица) правил благоустройства территории муниципального образования Сергеевское сельское поселение, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
3. Объектами муниципального контроля являются:
4. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
5. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;
6. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).
7. К объектам муниципального контроля относятся:
8. территория муниципального образования Сергеевское сельское поселение с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;
9. внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;
10. деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
11. объекты освещения и иное осветительное оборудование;
12. зеленые насаждения;
13. знаково-информационные системы;
14. детские и спортивные площадки, площадки для выгула животных, парковки (парковочные места), контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
15. пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
16. объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
17. уборка территории, в том числе в зимний период;
18. организация стоков ливневых вод;
19. проведение земляных работ;
20. содержание прилегающих территорий;
21. некапитальные объекты, в том числе торговые, сезонные (летние) кафе;
22. инженерные коммуникации и сооружения;
23. ограждающие конструкции;
24. объекты дорожно-транспортной сети;
25. объекты праздничного и тематического оформления территорий.
26. Органом муниципального контроля является Администрация муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее - администрация – уполномоченный орган).
27. От имени уполномоченного органа осуществлять муниципальный контроль вправе должностные лица: глава поселения, специалисты, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - инспектор).
28. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава муниципального образования Сергеевское сельское поселение, и.о.главы муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
29. Права и обязанности инспекторов регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон). В целях осуществления муниципального контроля инспекторам выдаются служебные удостоверения.
30. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию с использованием информационных систем.

# II. Профилактические мероприятия

1. В целях профилактики рисков причинения вреда уполномоченным органом ежегодно в соответствии со статьей 44 Федерального закона утверждается программа профилактики рисков причинения вреда.
2. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 50 Федерального закона уполномоченным органом проводятся профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

1. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в сети «Интернет»: www.sergsp.ru. (далее сайт администрации), в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона.
2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 50 Федерального закона в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у специалистов администрации, или в устной форме в ходе осуществления контрольного мероприятия.
3. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка отнесения контролируемых лиц к категориям риска, порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий инспекторов и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля.
5. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в сети «Интернет» письменного разъяснения.

# III. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение к положению. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) [выездное обследовани](#sub_75)е.

Инспекционный визит

1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

1. Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо объекта контроля.
2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

 Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта или территории.
2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

1. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.
2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.
3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

1. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.
2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.
3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

1. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.
2. Контролируемое лицо, вправе обратиться в контрольный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

а) болезнь, временная нетрудоспособность;

б) смерть близкого(их) родственника(ов);

г) командировка;

д) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

е) пребывание под следствием или судом;

ж) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

1. При удовлетворении указанного обращения, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.
2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется уполномоченным органом без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.
3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](#sub_60) Федерального закона;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#sub_900201) Федерального закона.

Выездное обследование

1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

# IV. Организация проведения контрольных мероприятий

1. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

1. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
2. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля.
3. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

1. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона.

# Контрольные мероприятия взаимодействием с контролируемым лицом

1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](#sub_570101), [3 - 6 части 1 статьи 57](#sub_570103) и частью 12 статьи 66 Федерального закона.
2. Рассмотрение поступивших в администрацию сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 указанного Федерального закона, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации которых дает основания предполагать координацию их действий.
3. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа (далее - мотивированное представление).
4. Мотивированное представление готовится должностным лицом уполномоченным органа, указанным в пункте [6](#sub_703) настоящего Положения, в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, указанным в [пункте 7](#sub_8) настоящего Положения, до одного месяца, в случае поступления в администрацию муниципального образования Сергеевское сельское поселение новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в администрацию муниципального образования Сергеевское сельское поселение информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.
5. По итогам рассмотрения мотивированного представления должностное лицо, уполномоченное на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, указанное в пункте [7](#sub_8) настоящего Положения, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, проводимых и планируемых к проведению, в т.ч. в отношении иных контролируемых лиц, а также сроков направления запросов может принять решение:
6. о проведении в отношении контролируемого лица контрольных мероприятий (с указанием планируемых сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);
7. об учете поступившей информации по объекту контроля;
8. о направлении поступившей информации в государственные органы, органы местного самоуправления и организации по вопросам, не относящихся к компетенции уполномоченного органа, по которым проводились, проводятся или будут проводиться мероприятия по оценке соответствия обязательным требованиям;
9. о проведении профилактических мероприятий.
10. Для проведения контрольных мероприятий, установленных пунктом 18 настоящего Положения, принимается решение, форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия

1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченным органом на основании задания главы муниципального образования Сергеевское сельское поселение, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом. Форма задания утверждается постановлением администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
2. Задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия выдается в случае:
3. поступления в адрес администрации информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;
4. фактического обнаружения уполномоченным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемыми лицом (лицами) обязательных требований;
5. получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.
6. В случае если в ходе осуществления контрольных мероприятий в отношении контролированного лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно [пункту 5](#sub_64)2 настоящего Положения.
7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

# V. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

1. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
2. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [пунктом](#sub_8802) 67 настоящей статьи.
5. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#sub_21) Федерального закона, с учетом пункта 28 настоящего Положения, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.
6. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее - Акт), форма которого утверждается постановлением администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.
8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

# VI. Обжалование решений

1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, предписаний об устранении выявленных нарушений, действиями (бездействием) инспекторов, решениями, принятыми ими в ходе осуществления муниципального контроля, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона.
2. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
3. Жалоба подается в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
5. Жалоба на действия (бездействие) инспектора (за исключением руководителя уполномоченного органа), решения, принятые им в ходе осуществления муниципального контроля рассматривается главой поселения уполномоченного органа.
6. Жалоба на действия (бездействие) главы поселения, принятые им решения, рассматривается главой муниципального образования «Первомайский район».

# VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется на основе следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 5 % |
| Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 10 % |

# Приложение к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов благоустройства, являются:
2. наличие информации (сведений) о субъектах контрольной деятельности, ранее (не однократно) привлеченных к административной ответственности в сфере благоустройства;
3. размещение в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, установленных правилами благоустройства - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.
4. наличие информации (сведений) об объектах контроля, граничащих с пешеходными коммуникациями, территориями массового отдыха населения, рекреационными (озелененными) территориями общего пользования, в действиях (бездействиях) которых усматриваются признаки негативного изменения объектов благоустройства.