ПРОЕКТ

**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Сергеевского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ собрание 4 созыва

«\_\_»\_\_\_.2021 с.Сергеево № \_\_

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля

 в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Сергеевское сельское поселение

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 4 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», пунктом 30 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сергеевское сельское поселение,

СОВЕТ СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Сергеевское сельское поселение согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов с.Сергеево, с.Ежи и разместить на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение по адресу: sergsp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 категории по земельным и имущественным отношениям Администрации Сергеевского сельского поселения.

Глава Сергеевского

Сельского поселения О.А.Барсуков

Приложение

к решению Совета Сергеевского

сельского поселения

от \_\_\_\_2021 №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Сергеевское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее – муниципальный контроль ООПТ, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Объектами муниципального контроля ООПТ на территории муниципального образования Сергеевское сельское поселение являются:

а) особо охраняемые природные территории местного значения муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее – ООПТ местного значения);

б) деятельность юридических лиц (организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), использующих ООПТ местного значения.

3. Предметом муниципального контроля ООПТ является:

- соблюдение обязательных требований, установленных действующим законодательством, законами Томской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию и охране ООПТ местного значения контролируемыми лицами, в том числе в границах охранных зон ООПТ местного значения;

- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля ООПТ – Администрация муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее – Уполномоченный орган).

5. Должностными лицами администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ООПТ, являются Глава поселения и специалист 1 категории Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее – Инспекторы).

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается Главой поселения.

6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля ООПТ, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными законом № 248-ФЗ, имеют право:

- в целях пресечения нарушения обязательных требований приостанавливать рубки древесно-кустарниковых насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных документов;

- приостанавливать проведение земляных работ;

- осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание.

7. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой нормативным правовым актом администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Муниципальный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) контрольных мероприятий.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения закона № 248-ФЗ.

Система оценки управления рисками при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля ООПТ**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой нормативным правовым актом администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

2.3. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются должностными лицами Уполномоченного органа в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение по адресу: www.sergsp.ru. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**3. Порядок организации муниципального контроля**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль ООПТ посредством проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

а) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом (выездная проверка, инспекционный визит);

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований).

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.2. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ Инспектор Уполномоченного органа действует в рамках прав и обязанностей, ограничений и запретов предусмотренных статьями 29 и 37 закона № 248-ФЗ.

3.3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений на сайте <https://proverki.gov.ru/portal> (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

**3.4. Вид и содержание контрольных (надзорных) мероприятий**

**при осуществлении муниципального контроля ООПТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид КНМ** | **Общие принципы проведения согласно закона N 248-ФЗ** | **Применяемые контрольные (надзорные) действия** | **Срок проведения КНМ** | **Уведомление контролируемого лица** | **Взаимодействие с контролируемым лицом** | **Подготовка решения о проведении КНМ и включение в ЕРКНМ** | **Примечание** |
| 1 | выездная проверка(внеплановая) | ст. 73 закона № 248-ФЗ | - осмотр;- опрос;- получение письменных объяснений;- истребование документов;- инструментальное обследование | 10 рабочих дней | да, за 24 часа | да, по месту нахождения контролируемого лица | да | внеплановая проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 закона № 248  |
| 2 | инспекционный визит(внеплановый) | ст. 70 закона № 248-ФЗ | - осмотр;- опрос;- получение письменных объяснений;- истребование документов;- инструментальное обследование | 1 рабочий день | нет | да, по месту нахождения контролируемого лица | да | внеплановая проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 закона № 248 |
| 3. | наблюдение за соблюдением обязательных требований(внеплановый) | ст. 74 закона № 248-ФЗ | -текущий анализ данных (мониторинг безопасности) | постоянно | нет | нет, по месту нахождения уполномоченного органа | нет | по итогу анализа данных на оперативной основе принимается решение в соответствии п.3 ст.74 закона № 248-ФЗ |

Примечание:

1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия (в случае определения площади места рубки, лесного пожара, площади нарушенных земель, наличия или отсутствия механического или природного повреждения зеленых насаждений и природных объектов, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема повреждения и его характера, размера вреда, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

**4. Результаты контрольного мероприятия**

4.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в виде акта контрольного (надзорного) мероприятия с отражением всех выявленных нарушений обязательных требований, устранением выявленных нарушений обязательных требований до окончания проверки, приобщением к акту всех документов, проверочных листов и иных материалов.

К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 ч. 2 ст. 90 закона № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований Уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 88 закона № 248-ФЗ.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

**5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль ООПТ, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

2) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

3) иных решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.3. Судебное обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

5.3.1. жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах: <https://knd.gosuslugi.ru/> (при их наличии) либо в письменной форме на бумажном носителе почтовым и (или) электронным отправлением на имя главы поселения – главы администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

5.3.2. по результатам рассмотрения жалобы глава поселения – глава администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.3.3. ответ на жалобу не представляется в случае, если отсутствует фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.3.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты регистрации жалобы.

5.4. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

5.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные ч. 1 и ч. 2 ст. 40 № 248-ФЗ.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**6. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля ООПТ**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля ООПТ осуществляется на основании ст. 30 № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля ООПТ на территории муниципального образования Сергеевское сельское поселение определены Приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Уполномоченный орган муниципального контроля ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей.

Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

6.4. Отчеты о достижении значений показателей результативности и эффективности показатели муниципального контроля ООПТ на территории муниципального образования Сергеевское сельское поселение размещаются на официальном сайте муниципального образования Сергеевское сельское поселение по адресу: www.sergsp.ru ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

**Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка Уполномоченным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению об осуществлении

муниципального контроля в области

использования и охраны особо

охраняемых природных территорий

местного значения муниципального

образования Сергеевское сельское

поселение

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности муниципального контроля ООПТ

и их целевые значения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Целевое значение | Формула для расчета |
| Ключевые показатели |
| А | Сумма причиненного вреда (ущерба) ООПТ, находящимся в муниципальной собственности в результате нарушения обязательных требований | Не более 100 тыс. руб. | – |
| Индикативные показатели |
| Б | Эффективность деятельности  | Менее 0,05 | Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.) |
| В1 | Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности | Не менее 1000 руб. | - |
| В2 | Количество заявлений направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Не более 1 ед. | - |