**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

636930 Томская область Первомайский район,

с.Сергеево ,ул.Школьная , 3 ,тел. 43-2-25 факс 43-3-20

ИНН 7012005084, КПП 701201001

02.11.2016 № 84

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Административный

регламент предоставления муниципальной услуги

по присвоению, изменению и аннулированию

адресов объектов недвижимости, утвержденный

постановлением администрации Сергеевского

сельского поселения от 11.06.2015 № 49

 Рассмотрев заключение Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области № 26-1505 от 10.10.2016, с целью приведения в соответствие с законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости, утвержденный постановлением администрации Сергеевского сельского поселения от 11.06.2015 № 49, изложив пункт 2.8.1 в следующей редакции:

«2.8.1. [Заявление](#Par424) о присвоении, изменении, аннулировании постоянного (почтового) адреса объекту недвижимости (далее - заявление) (приложение 2) с приложением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

 б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

 в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

 г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

 д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

 е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

 ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

 з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением правительства № 1221 от 19.11.2014г.);

 и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре

недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае

аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в

подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением правительства № 1221 от 19.11.2014г).

1. Пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Документы, прилагаемые к заявлению, указанные в пункте 2.8.1. Администрация поселения запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

 Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего постановления, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

 Документы, указанные в пункте 2.8.1. настоящего постановления,

представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

1. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказа в приеме заявления и документов является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с [подпунктами 2.7](#Par64), [2.8](#Par69).1.

1. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист по рассмотрению документов в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с абзацем первым [подпункта 2.8](#Par69).1 документов, формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в абзаце втором [подпункта 2.8.](#Par80)1, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1. Обнародовать настоящее постановление в библиотеках населенных пунктов и разместить на официальном сайте Сергеевского сельского поселения в сети Интернет: www.sergsp.ru.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

 Глава Сергеевского

 сельского поселения О.А.Барсуков