**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2023 № 31-р

с. Первомайское

О внесении изменений в распоряжение Администрации Первомайского района № 593 от 25.12.2020 г. «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района»

В целях совершенствования нормативного правового акта

1. Внести в распоряжение Администрации Первомайского района № 593-р от 25.12.2020 «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района «следующие изменения:
   1. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Главам сельских поселений Первомайского района:

1. рекомендовать провести работу по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрациях сельских поселений;
2. ежегодно, в срок до 25 января, предоставлять доклад в отдел экономического развития Администрации Первомайского района по форме, согласно приложению № 5 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.»
   1. Приложения № 1 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
   2. Приложения № 2 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

О.С. Боровкова

8 (38 245) 2 17 47

Приложение №1 утверждено распоряжением

Администрации Первомайского района

от 24.01.2023 № 31-р

Положение об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
деятельности Администрации Первомайского района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации   
и функционирования в Администрации Первомайского района (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – АМЗ).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся   
на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований АМЗ и предупреждение его нарушения;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченные подразделения» – структурные подразделения Администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям АМЗ;

2) профилактика нарушений требований АМЗ в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений АМЗ   
и управление этими рисками;

2) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям АМЗ;

3) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям АМЗ.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения АМЗ;

3) информационная открытость функционирования;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

2.1 Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава Первомайского района, который:

1. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, работниками Администрации правовых актов об антимонопольном комплаенсе;
2. рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
3. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2 Функции уполномоченных подразделений Администрации[[1]](#footnote-1):

* 1. 1 подготовка и представление на утверждение Главе Первомайского района Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
  2. выявление рисков нарушения АМЗ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения АМЗ, определение вероятности возникновения указанных рисков, составление карты комплаенс –рисков;
  3. ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденных Департаментом экономики Администрации Томской области (далее – Координирующий орган);
  4. организация работы по выявлению конфликта интересов деятельности работников;
  5. консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением АМЗ и антимонопольным комплаенсом;
  6. организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, а также ее органами, наделенными правами юридического лица по вопросам, связанных с антимонопольным комплаенсом;
  7. проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации Первомайского района требованиям АМЗ, в порядке, установленном действующим законодательством;
  8. информирование Главы Первомайского района о документах Администрации, которые могут повлечь нарушение АМЗ;
  9. подготовка и внесение на утверждение Главе Первомайского района плана мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ в Администрации;
  10. осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ в Администрации;
  11. мониторинг и анализ практики применения АМЗ;
  12. организация участия работников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения АМЗ и антимонопольного комплаенса в семинарах, проводимых Координирующим органом;
  13. взаимодействие с Координирующим органом;
  14. подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его Главе Первомайского района на подпись;
  15. направление подписанного доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом в Координирующий орган;
  16. организация работы по размещению на официальном сайте Администрации документов об антимонопольном комплаенсе.

2.3 Руководители структурных подразделений Администрации, а также ее органов, наделенных правами юридического лица:

1) организуют работу по выявлению рисков нарушений АМЗ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

2) организует ознакомление работников с настоящим Положением;

3) ежегодно до 25 января года следующего за отчетным направляют в отдел экономического развития Администрации Первомайского район, доклад об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям АМЗ;

4) осуществляют анализ разработанных ими проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения АМЗ.

2.4 Рабочая группа по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – рабочая группа):

1) рассматривает и утверждает доклад;

2) вносит в уполномоченное подразделение предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения АМЗ Администрации.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

**3. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

3.1 В целях выявления рисков нарушений АМЗ ежегодно проводится:

1) анализ выявленных нарушений АМЗ за три года[[2]](#footnote-2), предшествующих году проведения анализа (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, решений, штрафов, жалоб, судебных актов, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов и актов нормативных правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения АМЗ;

3) мониторинг и анализ практики применения АМЗ;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2 При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, уполномоченные подразделения осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях Администрации Первомайского района, а также ее органах, наделенных правами юридического лица.

3.3 В целях реализации положений, установленных настоящим разделом, в структурных подразделениях Администрации Первомайского района, а также ее органах, наделенных правами юридического лица, назначаются ответственные должностные лица. Функции по предоставлению сведений ответственными должностными лицами в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, закрепляются в их должностных инструкциях.

Ответственное должностное лицо ежегодно до 25 января года следующего за отчетным обеспечивает подготовку:

1) предложений в карту комплаенс-рисков нарушения АМЗ в Администрации Первомайского района по снижению комплаенс-рисков;

2) отчет по форме доклада об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям АМЗ.

3.4 Уполномоченные подразделения до 1 марта года следующего за отчетным:

1) разрабатывают и утверждают План мероприятий («Дорожную карту») по снижению рисков нарушения АМЗ, а также по снижению рисков АМЗ;

2) разрабатывают и утверждают Карту комплаенс-рисков;

3) проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий АМЗ;

4) направляют подписанный доклад и направляют в Координирующий орган.

5) размещают актуальную информацию на сайте.

3.5 Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченными подразделениями анализа выявленных нарушений АМЗ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущий год реализуются следующие мероприятия:

1. сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства и результатов рассмотрения материалов, содержащих информацию об указанных нарушениях;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях АМЗ (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения.

3.6. Анализ проектов нормативных правовых актов

При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, реализуются мероприятия:

1) разработчиком проектов нормативных правовых актов обеспечивается размещение на официальном сайте органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта, с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном портале на срок не менее семи дней;

3) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

4) информация об анализе проектов нормативных правовых актов включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.7. Анализ нормативных правовых актов

При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения АМЗ, реализуются мероприятия:

1) разработчиком нормативных правовых актов обеспечивается размещение на официальном сайте органа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня актов, с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

2) перечень актов с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном портале для обсуждения на срок не менее семи дней;

3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) незамедлительное принятие мер (отмена, внесение изменений и т.д.) при выявлении в нормативных правовых актах признаков нарушения антимонопольного законодательства;

5) информация об анализе нормативных правовых актов включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.8. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ОМСУ;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения АМЗ;

3) возбуждение дела о нарушении АМЗ;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Оценка рисков нарушения АМЗ.

Выявление рисков нарушения АМЗ и присвоение каждому риску соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченными подразделениями по результатам оценки таких рисков, включающей следующие этапы: идентификация, анализ, сравнительная оценка рисков.

3.10. По итогам проведенной оценки рисков нарушения АМЗ составляется карта комплаенс-рисков.

3.11. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ**

4.1 Карта комплаенс-рисков составляется ежегодно по итогам выявления рисков нарушения АМЗ за отчетный год.

4.2 В карту-комплаенс рисков по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению включаются:

1) уровень риска нарушения АМЗ (высокий, существенный, незначительный, низкий);

2) вид риска (описание);

3) описание причин и условий возникновения рисков.

4.3 Комплаенс риски отражаются в порядке убывания комплаенс-рисков. При определении риска используется матрица комплаенс-рисков (Приложение № 2 к настоящему Положению)

4.4 Карта рисков нарушения АМЗ утверждается Главой Администрации Первомайского района и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 марта отчетного года.

**5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

5.1 В целях снижения рисков нарушения АМЗ уполномоченные подразделения ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивают подготовку проекта плана мероприятий («дорожной карты») по форме согласно Приложения №3 настоящего Положения и предоставляют его на утверждение Главе Администрации Первомайского района.

5.2 При внесении изменений в карту рисков, план мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ («дорожная карта») подлежит пересмотру.

5.3 План мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушения АМЗ) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.4 В плане мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ указывается:

1) наименование риска нарушения АМЗ (согласно карте рисков нарушения АМЗ);

2) мероприятия, направленные на минимизацию и устранение рисков нарушения АМЗ;

3) ответственное должностное лицо (структурное подразделение);

4) срок исполнения мероприятия;

5) ожидаемые результаты.

5.5 Уполномоченные подразделения на постоянной основе осуществляет мониторинг выполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков АМЗ.

5.6 Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

6.1 Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками.

6.2 Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3 Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Координирующим органом на отчетный год.

6.4 Сбор данных, необходимых для расчета ключевых показателей осуществляется уполномоченными подразделениями ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.5 Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в соответствии с Приложением № 4 настоящего Положения.

6.6 Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ**

7.1 Уполномоченные подразделения представляют на согласование Главе Администрации проект доклада об антимонопольном комплаенсе, согласно форме Приложения № 5 настоящего Положения.

7.2 Уполномоченные подразделения направляют доклад об антимонопольном комплаенсе в Департамент экономики Администрации Томской области ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.3 Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) перечень организаций (в том числе подведомственных юридических лиц и муниципальных образований);

2) о результатах проведенной оценки рисков нарушения АМЗ;

3) об исполнении мероприятий по снижению рисков АМЗ;

4) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

деятельности

Администрации Первомайского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Первомайского района

И.И. Сиберт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ**

**НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Уровень риска** | **Вид риска (описание)** | **Причины и условия возникновения (описание)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2 к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

деятельности

Администрации Первомайского района

**Уровни рисков антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни риска** | **Описание риска** |
| Высокий | Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения в отношении него дела о нарушении АМЗ и (или) привлечения его к административной ответственности (штрафы, дисквалификация) |
| Существенный | Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении АМЗ |
| Незначительный | Вероятность выдачи предупреждения |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества к деятельности Администрации, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении АМЗ, наложение штрафов отсутствует |

**Матрица комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка вероятности (возможности наступления)** | **Последствия** | | |
| **Низкий уровень** | **Незначительный уровень** | **Существенный и высокий риск** |
| Очень вероятно | Умеренный | Высокий | Высокий |
| Возможно | Низкий | Умеренный | Высокий |
| Маловероятно | Низкий | Низкий | Умеренный |

Матрицу комплаенс-рисков необходимо использовать при определении уровня комплаенс-риска

Приложение № 3к Положению

об организации системывнутреннего

обеспечения соответствиятребованиям

антимонопольного законодательства

деятельности

Администрации Первомайского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Первомайского района

И.И. Сиберт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий («дорожной карты»)**

**По снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование риска нарушения АМЗ (согласно карте комплаенс-рисков)** | **Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков)** | **Ответственные лица (должностные лица, структурные подразделения)** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

деятельности

Администрации Первомайского района

**Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Первомайского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ключевые показатели эффективности** | **Значение показателя** | **Оценка (балл)** |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений АМЗ по сравнению с предыдущим годом со стороны Администрации Первомайского района и ее органов, наделенных правами юридического лица (в случае отсутствия нарушений АМЗ в отчетном году и предыдущих годах показатель равен 20 баллов) | > 1 | 20 |
| 1 | 10 |
| < 1 | 0 |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов, в которых не выявлены нарушения АМЗ по итогам «общественных обсуждений» | 100 % | 20 |
| < 100% | 0 |
| 3 | Доля нормативных правовых актов ОМСУ, в которых не выявлены нарушения АМЗ антимонопольным органом | 100 % | 20 |
| < 100% | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ | 100 % | 20 |
| < 100% | 0 |
| 5 | Доля работников, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия АМЗ и антимонопольному комплаенсу. | ≥ 50% | 20 |
| < 50% | 0 |

Период, за который производится оценка – календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 80 до 100 баллов;

- средняя эффективность – от 60 до 79 баллов;

- низкая эффективность – от 20 до 59 баллов;

- неэффективно – ниже 19 баллов.

**Методика расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса**

Ключевые показатели эффективности (КПЭ) антимонопольного комплаенса рассчитывается в целом для муниципального района.

1. **Коэффициент снижения количества нарушений АМЗ по сравнению с предыдущим годом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КСН= | КНпг | , где |
| КНоп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КСН | - | коэффициент снижения количества нарушений АМЗ со стороны ОМСУ по сравнению с предыдущим годом; |
| КНпг | - | количество нарушений АМЗ в предыдущем году; |
| КНоп | - | количество нарушений АМЗ в отчетном периоде. |

При расчете коэффициента снижения количества нарушений АМЗ под нарушением АМЗ понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения АМЗ, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению АМЗ.

Ежегодная оценка значения данного показателя призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции.

1. **Доля проектов нормативных правовых актов, в которых не выявлены нарушения АМЗ по итогам «общественных обсуждений».**

Показатель рассчитывается исходя из проведенного анализа проектов нормативных правовых актов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

1. **Доля нормативных правовых актов, в которых не выявлены нарушения АМЗ антимонопольным органом.**

Показатель рассчитывается исходя из проведенного анализа нормативных правовых актов в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, а также в соответствии с мерами реагирования антимонопольного органа на нормативные правовые акты.

1. **Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ.**

Расчет показателя основывается на 100% выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения АМЗ в установленные сроки.

1. **Доля работников ОМСУ, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по АМЗ и антимонопольному комплаенсу.**

Расчет данного показателя предусматривает определение работников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения АМЗ, и определение из их числа количества работников, с которыми были проведены обучающие мероприятия (в том числе дополнительное профессиональное образование, курсы, вебинары, включая семинары Координирующего органа) по АМЗ и антимонопольному комплаенсу.

Приложение № 5 к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

деятельности

Администрации Первомайского района

**Доклад**

**об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям АМЗ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_\_ год**

1. Общие положения:

Указываются реквизиты документов, регламентирующие организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органах местного самоуправления муниципального района/городского округа (далее – ОМСУ), а также ссылки на размещение документов в сети «Интернет»:

- положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям АМЗ;

- наименование и функции уполномоченного подразделения (должностного лица);

- карта рисков;

- план мероприятий по снижению рисков АМЗ.

2. Информация о проведенных мероприятиях по реализации антимонопольного комплаенса:

2.1. Анализ выявленных нарушений АМЗ (далее - АМЗ) в деятельности ОМСУ за отчетный год:

Указывается наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел в ОМСУ в течение 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выявленные нарушения АМЗ | Норма АМЗ, которая была нарушена | Причина возникновения нарушения АМЗ | Решение антимонопольного органа, принятое по факту нарушения АМЗ | Сведения о мерах по устранению нарушения АМЗ |
|  |  |  |  |  |

2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ:

Указывается перечень действующих нормативных правовых актов, разработанных в 20\_\_\_ году, прошедших процедуру общественного обсуждения (размещение в сети «Интернет на срок не менее 7 дней);

Итоги проведенного анализа действующих нормативных правовых актов о соответствии антимонопольному законодательству.

2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ:

Указывается перечень проектов нормативных правовых актов, разработанных в 20\_\_\_ году, прошедших процедуру общественного обсуждения (размещение в сети «Интернет на срок не менее 7 дней);

Итоги проведенного анализа проектов нормативных правовых актов о соответствии АМЗ.

2.4. Мониторинг и анализ практики АМЗ:

Указываются нормативные правовые акты, по которым проведен мониторинг (обзор) правоприменительной практики и сферы ее применения.

Например, проведен обзор судебной практики по вопросам, связанным: с применением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; с применением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Осуществлен мониторинг и анализ практики применения АМЗ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно рассмотрены и учтены в работе типовые случаи нарушения АМЗ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Проведение оценки выполнения мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ в ОМСУ:

Указывается информация о запланированных и реализованных мероприятиях по снижению рисков нарушения АМЗ в 20\_\_\_ году.

Например, ознакомление муниципальных служащих с Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям АМЗ в ОМСУ, проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовленных структурными подразделениями ОМСУ, участие в обучающих семинарах по антимонопольному комплаенсу и т.п.

3. Выводы:

Заключение об эффективности/неэффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОМСУ муниципального района /городского округа.

Информация о планируемых мероприятиях в части повышения эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОМСУ на 20\_\_\_ год.

Приложение № 2 утверждено распоряжением

Администрации Первомайского района

от 24.01.2023 № 31-р

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса в Администрации Первомайского района

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель рабочей группы:** | |
| Гончарук Нина Анатольевна | Заместитель Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям |
| **Заместитель руководителя рабочей группы:** | |
| Петроченко Николай Николаевич | Заместитель Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС |
| **Секретарь рабочей группы:** | |
| Павловская Ксения Степановна | Начальник отдела экономического развития Администрации Первомайского района |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Каравацкая Елена Анатольевна | Заместитель Главы Первомайского района по социальной политике |
| Дудко Тамара Васильевна | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами |
| Булыгин Николай Сергеевич | Начальник Управления сельского хозяйства администрации Первомайского района |
| Втюрина Оксана Витальевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер |
| Вяльцева Светлана Михайловна | Начальник Финансового управления Администрации Первомайского района |
| Золотухина Людмила Федоровна | Начальник отдела опеки и попечительства Администрации Первомайского района |
| Татарникова Татьяна Викторовна | Руководитель МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» |
| Фокина Ольга Александровна | Руководитель Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района |
| Люфкеич Светлана Евгеньевна | И.о. начальника организационно-правового отдела Администрации Первомайского района |
| Тимков Алексей Викторович | Руководитель МКУ «Управления образования Администрации Первомайского района» |
| Сидоренко Артем Владимирович | Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района |

Рассылка:

1 – дело

1 – Булыгин Н.С.

1 – Втюрина О.В.

1 – Вяльцева С.М.

1 – Золотухина Л.Ф.

1 – Калинникова Н.С.

1 – Фокина О.А.

1 – Люфкеич С.Е.

1 – Тимков А.В.

1 – Сидоренко А.В.

1 – отдел экономического развития

6 – главам с/п

1. функции уполномоченных подразделений могут быть распределены между структурными подразделениями Администрации Первомайского района и ее органами, наделенными правами юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды. [↑](#footnote-ref-2)